

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03(П)

(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность (профиль) / специализация

уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	287	287
<b>Итого</b>	<b>288</b>	<b>288</b>

Старший преподаватель департамента публичного права Корчагина К.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Доцент департамента публичного права, к.ю.н. Мещерякова Ю.О.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Срок действия программы практики до «31» августа 2032 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.)

## **1. Цель практики**

Цель – сбор, обработка, анализ и обобщение научного материала, материала правоприменительной практики.

Задачи:

1. Освоение навыков научного поиска информации.
2. Закрепление и развитие навыков проведения самостоятельного исследования по актуальным проблемам в рамках выпускной квалификационной работы.
3. Закрепление и развитие навыков составления библиографию исследования.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики. Обязательная часть».

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: уголовное право, уголовно-процессуальное право, учебная практика.

Знания и умения, полученные на производственной практике, необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: преддипломная практика, принуждения в уголовном процессе, производство дознания.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

## **4. Тип практики**

Тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

## **5. Место проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями, соответствующими уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации, соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Следственные отделы г. Тольятти Следственного комитета РФ, У МВД России по г. Тольятти (следственный отдел; органы дознания; оперативные отделы - ОУР, ОБЭиПК; УУП и ПДН), Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, отделы Федеральной службы судебных приставов, Прокуратура района г. Тольятти, филиалы Уголовно-исполнительной инспекции ФСИН России по Самарской области. Практика может быть пройдена по месту работы студента, если она связана с уголовно-правовым/уголовно-процессуальным профилем.

Для студентов, не проживающих в г. Тольятти, для направления на практику необходимо за три недели до начала практики самостоятельно найти организацию по уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю (аналогично вышеуказанным) или обратиться к специалистам центра организации практик и содействия трудоустройству для поиска организации для прохождения практики.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
		Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
		Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.2 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ</p>	<p>Знать: в области лексикологии английского языка: словообразовательные средства английского языка для расширения запаса слов, установления значения производного слова по известному корневому слову и необходимости понимания аутентичных текстов общего содержания; лексику по темам курса; в области грамматики: основные грамматические явления, которые образуют базу для формирования навыков понимания речи на английском языке и просмотрового чтения, и чтения с полным пониманием содержания текстов по тематике курса и несложных текстов по профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: читать и переводить тексты публицистической направленности по тематике курса и текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания, пользоваться словарями и справочной литературой; понимать оригинальный публицистический текст по тематике курса и тексты профессиональной направленности с различными коммуникативными установками (ознакомительное, общее, глубокое понимание); членить текст на смысловые части, выделять в каждой из них основной смысл, формулировать «смысловые вехи», выявлять общую мысль текста; выражать свою точку зрения на английском языке в монологической форме; поддерживать диалог по тематике курса.</p> <p>Владеть: навыками извлечения необходимой информации из текста на английском языке публицистической направленности в рамках тематики курса; разными видами чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового) с количеством неизвестных слов в тексте 5-6%; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на английском языке в рамках тематики курса; лингвистической компетенцией (которая включает в себя усвоение определенного комплекса понятий, связанных с единицами и категориями разных уровней системы языка; становление на этой основе лингвистического мировоззрения; овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими).</p>
--	--	---

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеет навыками профилактики отношений к ней
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1 – Способен составлять проекты локальных правовых актов.	Знать: -нормативно-правовую базу трудовой деятельности; -социально-экономические процессы в организации; понятие и виды управленческих решений, алгоритм реализации
		Уметь: -применять нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности; -анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений.
		Владеть: Навыками анализа и применения нормативно-правовых актов в сфере трудовой деятельности; составления алгоритма принятия управленческого решения.
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 – Формулирует правовые предписания в служебной документации	Знать: закон и правила составления процессуальных и служебных документов
		Уметь: применять в практической деятельности знания по составлению процессуальных и служебных документов
		Владеть: навыками по составлению процессуальных и служебных документов
ОПК-4 Способен оперировать основными	ОПК-4.1 – Владеет навыками применения	Знать: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности.

<p>общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>различных способов толкования.</p>	<p>Уметь: правильно применять в профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории.</p>
		<p>Владеть: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий</p>
<p>ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7.1 – Имеет базовые представления о приемах, правилах и способах соблюдения норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
		<p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
		<p>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 – Демонстрирует умение использовать прикладные программы в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий</p>
		<p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы</p>	<p>ПК-1.1 – Способен определять подлежащие применению по конкретному уголовному делу методы раскрытия и методики расследования преступления, применять технико-криминалистические средства и методы, а также соответствующую тактику</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы системного подхода; основные принципы критического анализа.</p>
		<p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p>
		<p>Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их</p>

производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	производства следственных действий	решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ПК-6 Способен использовать специальные знания в процессуальной деятельности	ПК-6.1 - Способен определять предмет судебных экспертиз, формулировать типовые вопросы и давать оценку экспертным заключениям	Знать: правовую основу производства судебных экспертиз и исследований
		Уметь: применять методические и процессуальные знания при назначении судебных экспертиз
		Владеть: навыками оценки отдельных видов экспертиз
ПК-8 Способен владеть основными навыками обращения с оружием и специальными средствами	ПК-8.1 – Способен применить оружие и специальные средства в целях разрешения поставленных в профессиональной деятельности задач	Знать: приемы и правила стрельбы из различного оружия из различных положений
		Уметь: правильно прицеливаться из оружия, выполнять осмотр оружия и боеприпасов
		Владеть: навыками производства выстрела из различного оружия и прицельной стрельбы в неограниченное время

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Подготовка отчета по практике	6	0,8	-	письменный отчет по практике
Промежуточная аттестация	Участие в деятельности организации	6	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению и подготовки отчета	6	1	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Оформление и загрузка договора по практике	6	287	10	договор о прохождении практики
	Подготовительный этап			5	индивидуальный график (план)
	Теоретический этап			15	выполнение теоретического задания
	Практический этап			20	выполнение практического задания
	Заключительный этап			50	отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный
Итого:			288	-	

## **8. Образовательные технологии**

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

## **9. Методические указания**

В ходе теоретического этапа следует собрать и проанализировать научные источники и нормативно-правовые акты по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР).

Ответ на задание должен состоять из титульного листа, аналитического обзора и списка используемой литературы и используемых источников, представляемых единым документом.

Аналитический обзор должен содержать научный обзор и обзор нормативно-правовых актов (НПА).

При написании научного обзора необходимо использовать не менее 7 научных источников. В качестве источников научной и учебной литературы могут использоваться учебники, учебные и научно-практические пособия, научные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации. При выполнении научного обзора не следует ограничиваться обычным перечислением мнений ученых по исследуемой проблеме, а давать оценку их позиции, указывая на положительные и спорные аспекты, предлагая свое видение проблемного вопроса.

Научный обзор может быть структурирован по основным вопросам, подлежащим исследованию.

Аналитический обзор должен также содержать анализ нормативно-правовых актов, связанных с темой исследования (не менее 5).

Обзор НПА делается от общего к частному. В структуру отчета могут входить:

международные акты;

ФКЗ и ФЗ РФ по теме исследования;

подзаконные правовые акты;

решения высших судов: Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Сначала перечисляются законодательные нормативные акты, регулирующие сферу общественных отношений, которую исследует студент. Затем перечисляются главы, разделы, статьи, которые непосредственно регулируют определенную сферу общественных отношений; проводится их анализ, рассматриваются все внесенные изменения и дополнения, указывается суть изменений.

Далее студент формулирует свои выводы: какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, какие существуют противоречия, коллизии, пробелы, и предлагает пути их разрешения. Если отдельные вопросы темы исследования регламентированы подзаконными правовыми актами, то они также должны быть отражены в данном отчете.

Возможно написание двух типов обзоров: в целом по теме или же по какому-то отдельному аспекту проблемы.

Список используемой литературы и используемых источников (в том числе НПА) должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР, со ссылками в тексте обзора. Образец оформления списка представлен в Приложении № 7

учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления сносок представлен в Приложении № 8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

В ходе практического этапа осуществляется сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) с соответствия с выбранной темой ВКР.

Анализу подлежат судебные решения, процессуальные акты, материалы уголовных дел, в том числе изученные по месту прохождения практики, на соответствие нормам материального и процессуального права. Анализу подлежат не менее 5 уголовных дел, судебных решений, процессуальных актов.

Список материалов с указанием конкретных решений судов, уголовных дел и т.д. должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР (в том числе с указанием электронных ссылок), со ссылками в тексте обзора. Образец оформления списка представлен в Приложении № 7 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления сносок представлен в Приложении № 8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

По итогам прохождения практики необходимо составить отчет о выполнении научно-исследовательской работы, соединяющий в себе аналитический обзор и обзор материалов правоприменительной практики, выполненных в ходе теоретического и практического этапов практики.

Ответ на задание должен состоять из титульного листа, акта о прохождении практики, отчета о прохождении практики, списка используемой литературы и используемых источников, представляемых единым документом.

Отчет представляется в формате ворд, кроме акта о прохождении практики, прикрепляемого в файл в сканированном или сфотографированном виде.

Акт о прохождении практики.

Подлинник акта студентами, обучающимися на очной форме обучения, совместно с титульным листом отчета сдается на кафедру.

Список используемой литературы и используемых источников соединяет списки, составленные при выполнении заданий № 2 и 3, должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР, в алфавитном порядке, со ссылками в тексте отчета. Образец оформления списка представлен в Приложении № 7 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления сносок представлен в Приложении №8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

Минимальный процент оригинальности отчета (в т.ч. цитирование и самоцитирование) отчета по практике - 70%.

Общие требования к оформлению отчета: общий объем –15-35; параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

## **10. Оценочные средства**

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3; УК-4; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-6; ПК-8	Подготовительный этап: индивидуальный план практики Теоретический этап. Практический этап. Заключительный этап: отчет и акт по практике

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

#### Задания на практику

##### Задание 1.

Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики.

Исходя из общего графика (плана) проведения практики обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе.

##### Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

##### Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 5.

##### Задание 2.

Теоретический этап: Составление аналитического обзора и списка используемой литературы и используемых источников по ранее выбранной теме ВКР.

В ходе теоретического этапа следует собрать и проанализировать научные источники и нормативно-правовые акты по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР). Аналитический обзор должен содержать научный обзор и обзор нормативно-правовых актов (НПА). При написании научного обзора необходимо использовать не менее 7 научных источников.

##### Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

##### Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 15:

– от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ, аналитический обзор отвечает задачам и целям исследования.

– от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ;

– от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, план исследования не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен с нарушением ГОСТ;

– от 0 до 1 балла выставляется, если план не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ.

### **Задание 3.**

Практический этап: сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) по ранее выбранной теме ВКР.

В ходе практического этапа осуществляется сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) в соответствии с выбранной темой ВКР.

Анализу подлежат судебные решения, процессуальные акты, материалы уголовных дел, в том числе изученные по месту прохождения практики, на соответствие нормам материального и процессуального права. Анализу подлежат не менее 5 уголовных дел, судебных решений, процессуальных актов.

### **Процедура оценивания**

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 20:

– от 11 до 20 баллов выставляется в том случае, если исследование оформлено в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ, аналитический обзор отвечает задачам и целям исследования.

– от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если исследование оформлено в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ;

– от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, исследование не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен с нарушением ГОСТ;

– от 0 до 1 балла выставляется, если исследование не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ.

### **Задание 4.**

Заключительный этап: отчет и акт по практике.

Составить отчёт о прохождении практики и загрузить данный отчет и акт о её прохождении в учебный курс в ЭИОС.

Общие требования к оформлению: общий объем –15-35; параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

### **Процедура оценивания**

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 50:

- от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование, возможно наличие мелких недочетов;
- от 26 до 35 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 70%;
- от 6 до 25 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 70%;
- от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, оригинальность менее 70%.

## **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях

14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения. Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ
31.	Федеральная служба судебных приставов: права и обязанности

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«отлично»	85-100
	«хорошо»	70-84
	«удовлетворительно»	55-69
	«неудовлетворительно»	0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 7-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 748 с	учебник	2026	Znanium
2	Дуюнов, В. К.	Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. — 8-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 500 с.	учебник	2026	Znanium
3	Баранова, М. А.	Уголовный процесс России : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Часть 1. Вопросы Общей части / М. А. Баранова, Д. В. Ванин, В. Л. Григорян [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой ; Саратовская государственная юридическая академия. — Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. — 180 с.	учебно-методическое пособие	2024	Znanium
4	Баранова, М. А.	Уголовный процесс России : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Часть 2. Вопросы Особенной части / М. А. Баранова, Д. В. Ванин, В. Л. Григорян [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой ; Саратовская государственная юридическая академия. — Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. — 348 с.	учебно-методическое пособие	2025	Znanium

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бавсун М. В.	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / В.В. Бабурин, М.В. Бавсун, И.А. Белецкий [и др.]; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск: Омская академия МВД России, 2020. — 768 с.	учебник	2020	IPR SMART
2	Коновалов Н. Н., Сплавская Н. В.	Проблемы квалификации преступлений против личности: учебное пособие / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с.	учебное пособие	2020	IPR SMART
3	Прошляков А.Д.	Уголовный процесс: учебник / А. Д. Прошляков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 888 с.	учебник	2022	Znanium

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows:  WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно;  контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:  Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет